

Wichtige Infos für den Kurs:

- Sichtung des Alpenvereins-Handbuch (insbesondere Kapitel 9 – Jugendliche und Veranstaltung und natürlich 15 – Jugend):
www.alpenverein.at/handbuch
- Arbeitsauftrag zur Vorbereitung (real durchführen): ÖAV ePortal-Zugang einrichten bzw. ausprobieren (<https://eportal.alpenverein.at>).
- Arbeitsauftrag zur Vorbereitung (gedanklich vorbereiten): Idee für ein Sektionsprojekt in der Dauer von einem Tag (z.B. Abenteuerwanderung, etc.).
- Stellt für euch eine Liste mit euren offenen Fragen rund um das Thema „Jugendleiter*in sein“ zusammen, wo ihr euch konkrete Antworten von uns erwartet. Diese Fragenliste könnt ihr dem Kursleiter auch gerne vorab formlos per E-Mail (E-Mail siehe Tn-Liste) zusenden, damit die Vorbereitungen bestmöglich gelingen. Sonst auch gerne eine Liste mit für euch interessante Themenfelder.
- Eventuell Sektionsunterlagen, die zur Bearbeitung eurer Fragestellungen hilfreich sind (z.B. Flyer, Jahresberichte, Protokolle, Satzungen, etc.).
- Notebook oder PC mit integrierter oder externer Kamera, Lautsprecher und Mikrofon (ein Mobiltelefon ist dafür nicht geeignet).
- Ein leistungsfähiger WLAN-Anschluss.
- Schreibmaterial: diverse Stifte in mehreren Farben und Arten; z.B. Filzstifte, Buntstifte, Bleistift, Kugelschreiber, Marker, Flipchartstifte (falls vorhanden; keine Verpflichtung!), etc.
- Schreibunterlagen: Block, weißes DIN-A4 Papier, Postits, Moderationskarten (nur falls bereits vorhanden; keine Verpflichtung!), etc.
- Sonstige 08/15 Büromaterialien (nur falls bereits vorhanden; keine Verpflichtung!): Klebstoff (Stick), Klebepunkte, Klebestreifen (Tixo), Locher, Klammermaschine (Tacker), etc.
- Ein persönlicher Arbeitsraum mit ausreichend Arbeitsfläche (Schreibtisch), Ruhe und Ungestörtheit. Ein „aufgeräumter“ Hintergrund macht ein schöneres Bild ...
- Installation der kostenfreien App „Office Lens“ auf dem Smartphone (zur Not reicht auch eine Digitalkamera) zur Übermittlung / Verteilung von Arbeitsergebnissen in der Einzelarbeit (während des Webinars).
- Ein E-Mail-Account sowie die Microsoft Standardprogramme Word, Excel und PowerPoint.
- Keine Installation der Zoom-Software erforderlich; Zugang via Link per E-Mail am Tag des Webinars (ca. eine Stunde vor dem Start).